

EVIDENCIA DE EJECUCIÓN FORMACION CONTRACTUAL

JULIO 2026

INSTRUCTOR JOSE PLINIO GUTIERREZ JIMENEZ

Obligación 1, 4, 6, 8,16,17 Evidencia fotográfica del formato GOR-F-084 V02 Acta Reunión del programa de Articulación (AMT)Regional Tolima.



ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación mensual formación profesional integral, programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3454811 I.E INEM MANUEL MURILLO TORO			
CIUDAD Y FECHA	Ibagué, 06 de junio de 2026	HORA INICIO: 12:00	HORA FIN: 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E INEM MANUEL MURILLO TORO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL TOLIMA - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Planeación sesiones de formación aspectos generales 2. Desarrollo sesiones de formación 3. Conclusiones 4. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar planeación mensual formación profesional integral, programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3454811 I.E INEM MANUEL MURILLO TORO			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
INSTITUCION: I.E INEM MANUEL MURILLO TECNICO: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 3454811 GRADO: 10 MUNICIPIO: IBAGUE			
COMPETENCIA: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales. Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.			
DESARROLLO DE LA AGENDA			
1. Planeación sesiones de formación aspectos generales: se establecieron los aspectos generales a tener en cuenta durante las sesiones de formación del mes de junio, la cual deberá ser desarrollada en el informe mensual de ejecución a la formación. ❖ Acuerdo de normas para el desarrollo de la sesión de formación ❖ Verificación de ambientes de formación ❖ Verificación de la asistencia ❖ ¿Reflexión grupal (Activador Cognitivo) ❖ Recomendaciones para mantener actualizado la información en Sofiapius ❖ Refuerzo sobre el reglamento del Aprendiz ❖ Relación de aprendices en formación ❖ Relación de aprendices Pendientes de traslado ❖ Relación de aprendices pendientes de retiro 2. Desarrollo sesiones de formación: Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.			



Resultado de aprendizaje: Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales. Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.
Temática a desarrollar Desarrollo de actividades teórico-prácticas orientadas a la verificación del ingreso y despacho de documentos físicos y electrónicos, aplicando los procesos técnicos de recepción, radicación, registro, distribución y control de la correspondencia, de conformidad con la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y las políticas organizacionales. Actividades de aprendizaje. *Verificación del ingreso y despacho de documentos físicos y electrónicos. * Identificación de los procedimientos de recepción, radicación y distribución de comunicaciones oficiales. * Reconocimiento de la Unidad de Correspondencia y sus funciones. * Aplicación de la normativa sobre gestión documental. * Análisis del archivo electrónico, conservación y preservación documental. * Desarrollo de talleres prácticos sobre control documental. *Elaboración del guion para la dramatización del proceso de correspondencia. *Simulación del proceso de recibo y despacho de documentos. ♦ Sesión Nro. 1 del 06 de julio. Tema: Verificación del ingreso y despacho de documentos físicos y electrónicos. Formulación de las actividades de aprendizaje Actividad Actividad de aprendizaje: 3.3 Actividades de apropiación del conocimiento Descripción de actividades ● Conceptualización del proceso de ingreso y despacho de documentos. ● Identificación de los documentos recibidos y despachados en una organización. ● Análisis de los procedimientos establecidos para la recepción, radicación y distribución de comunicaciones oficiales. ● Reconocimiento de la normativa y políticas institucionales aplicables. Desarrollo de ejercicios prácticos sobre verificación del ingreso y despacho documental Forma de realizar las actividades ● Exposición dialogada. ● Aprendizaje colaborativo. ● Taller práctico. ● Estudio de casos. ● Socialización Evidencias de aprendizaje ● Taller resuelto. ● Participación en el análisis de casos. ● Lista de asistencia. ♦ Sesión Nro.2 del 27 de julio.



Tema: Unidad de correspondencia y organización documental.
Formulación de las actividades de aprendizaje
Actividad de aprendizaje: 3.3.1 Actividad de apropiación del conocimiento

Descripción de actividades

- Concepto y funciones de la Unidad de Correspondencia.
- Archivo electrónico.
- Preservación y conservación documental.
- Control de documentos.
- Importancia de la organización documental en las unidades administrativas.
- Desarrollo de ejercicios prácticos relacionados con la gestión documental

Forma de realizar las actividades

- Exposición.
- Trabajo colaborativo.
- Taller práctico.
- Elaboración de organizadores gráficos.
- Socialización.

Evidencias de aprendizaje

- Organizador gráfico.
- Taller de gestión documental.
- Participación.
- Lista de chequeo.

CONCLUSIONES

1. La formación se desarrollará en el ambiente de aprendizaje establecido para tal fin, compartiendo el material de apoyo, guías, videos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOSE PLINIO GUTIERREZ JIMENEZ	COMERCIO Y SERVICIOS	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL IE INEM MANUEL MURILLO TORO FICHA 3454811										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nuria Juliada Lozano Torres	710663570			Aprendiz	INGEM	juli.1011251111@gmail	3103677754		Juli Torres
	Cristian Carlos Rodríguez Moreno	7188967006			Aprendiz	INEM	rodriguez.cristian@gmail.com	304447726		Cristian
	María Joseleiva Gómez	1107982002			Aprendiz	INEM	mariajoseleiva@gmail.com	3180164946		Chajá
	John Ship Vargas Patiño	7104947603			Aprendiz	INEM	ship.vargas@gmail.com	311223360		John Ship
	Yineth Bocic López Sánchez	3104946438			Aprendiz	INEM	yinethbocic@gmail.com	3116994984		Yineth Bocic
	Emily Cárdeno Cárdeno Pérez	7101466122			Aprendiz	INEM	emilyperez11@gmail.com	3160449168		Emily Cárdeno
	Karel Méndez Calderón	1107982342			Aprendiz	INEM	karel.mendezcalderon@gmail.com	31226484		Karel Méndez
	Mónica Fernández Barrero	156229056			Aprendiz	INEM	monicafernandez150@gmail.com	317548891		Mónica Barrero
	Valhola Sánchez	1105431863			Aprendiz	INEM	valhola.sanchez@gmail.com	31255439		Valhola
	Mariano Buitrago	105471197			Aprendiz	INEM	mariano.buitrago@gmail.com	3013863226		Mariano
	Cristian Gabriel Jiménez Ruiz	7110544012			Aprendiz	INEM	cristian.gabriel.jimenez@gmail.com	3142473777		Cristian
	Karen Romero Díaz Ojeda	101108850			Aprendiz	INEM	kromerodiaz@gmail.com	32141854		Karen Romero
	Laura Jimena Morales Morales	1105334977			Aprendiz	INEM	moralaklaura@gmail.com	315429083		Laura Morales

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION NO. 10 – 13-14 - PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES RECESO ESTUDIANTIL

Compose

Inbox 5,356

Starred

Snorced

Important

Sent

Drafts 46

Purchases 167

Social 93

Updates 4,122

Forums

Promotions 6,331

More

Labels

[Gmail]

Notes

More

ACTIVIDADES SEMANAS DE RECESO ESTUDIANTIL ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

AI Overview

- Edna shared 2025 student recess activities (June 16–July 4) at Juan Lozano y Lozano school.
- Edna sent 2026 recess activities (June 16–June 30) for AMT program at IET La Sagrada Familia.
- Edna to send third week's activities later.

By Gemini; there may be mistakes. Learn more

Edna Paola Osorio Muñoz

to Yanet, Yuri, Alexander, Oriol, Luis, CAMILO, Jose, Angie, Adriana, angie-9304@hotmail.com, camila, Lilioeth, Lady, Andres, Jose, Carillos, agudeloja@gmail.com, Dario, Ingrid, hdmorales@gmail.com, monicamondragon07, i

Buenos Días Apreciados Instructores

De acuerdo al objeto contractual en la vigencia 2026, de manera cordial me permito compartir agenda de actividades para las semanas del 16 de junio al 3 de julio:

ACTIVIDADES SEMANAS DE RECESO ESTUDIANTIL AÑO 2026 – OBJETO CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta el receso de mitad de año.

Desde	Hasta	DURACIÓN (en semanas)
16 de junio	3 de julio	(3) semanas

De acuerdo al Manual de Articulación con la Media y con el cronograma mensual entre los meses de junio y julio, se adjunta el archivo con las actividades de socialización, actualización y generación de reportes para el programa de AMT en la vigencia 2026 de la primera y segunda semana del 16 al 30 de junio, para éstas se tendrá un sitio de desarrollo diferente al SENA debido a que en este momento no hay ambientes disponibles por encontrarse los Aprendizajes de formación regular presencial aún en formación terminando su segundo trimestre lectivos, por lo anterior el lugar de desarrollo es la Institución Educativa I.E.T. La Sagrada Familia Aula Polivalente, ubicada en el segundo piso del bloque P. Párrafo: No se está a su favor de los parragos. Posteriormente los estará enviando la tercera semana.

Upgrade

Reply

Reply to all

Forward



ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización a los instructores AMT sobre etapa practica aprendices grado 10 y entrega de gestión documental por programa en el Drive Institucional.			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 03 de julio del 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00	13:00
LUGAR Y/O ENLACE:	IET Juan Lozano y Lozano	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL TOLIMA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo a los asistentes. 2. Oración 3. Sensibilización a los instructores AMT sobre etapa practica aprendices grado 10 4. Revisión y entrega de gestión documental por áreas al Drive institucional. 5. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar sensibilización a los instructores AMT sobre etapa practica aprendices grado 10 y hacer entrega de gestión documental por programa en el Drive Institucional.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo a los asistentes. La coordinadora Edna Paola Osorio y la líder del programa, María Cristina Matallana, realizan la bienvenida de la reunión, informando el objetivo de la misma y la agenda correspondiente.			
2. Oración La coordinadora academica Edna Paola Osorio, nos comparte su oración diaria.			
3. Sensibilización a los instructores AMT sobre etapa practica aprendices grado 10 Se realiza la socialización de la etapa práctica por parte de la instructora Rocío Chavarro del área de asistencia administrativa, donde nos informa las directrices que debemos implementar todos los instructores del programa de articulación con la media, teniendo en cuenta que ellos son pioneros en la implementación de este proceso. Nos indica la ruta que debemos seguir para el proceso de estandarización para la etapa práctica en todas las Instituciones Educativas, toda vez que los estudiantes - aprendices no van a las empresas a realizar prácticas, si no que trabajan en proyectos productivos. De igual manera, nos hace saber que hay una cartilla para que en su momento sea socializada con los rectores de las Instituciones Educativas y sea esta la oportunidad de trabajar de manera articulada, con fondo emprender, los instructores y las instituciones, para inculcar la cultura del emprendimiento en ellos.			



Lo que se pretende con esta ruta, la cual se encuentra en una primera fase, es que los estudiantes – aprendices creen, desarrollen y se certifiquen con una unidad productiva propia, lo cual va a generar fuentes de empleo para los territorios del departamento.

Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i



Objetivo

Qué es Proyecto Productivo

Marco Normativo

La alternativa de etapa productiva proyecto productivo **"bajo enfoque empresarial o I+D+i"** se encuentra dirigida a los aprendices de formación ocupacional y tecnológica en las modalidades presencial, virtual y a distancia, quienes por medio de la identificación de una idea de negocio o investigación aplican las competencias, habilidades y destrezas adquiridas en la etapa lectiva.



Esta estrategia se implementa a través de convocatorias lideradas por Centro de Formación, de manera que todos los aprendices participantes ejecutan su etapa productiva al tiempo, es decir, presentando evidencias de acuerdo con las fechas definidas en los cronogramas, facilitando así la orientación y asesoría.



Para finalizar la intervención de la profesional, se abrió un espacio para despejar dudas y realizar comentarios por parte de los instructores asistentes del programa de articulación.

4. Revisión y entrega de gestión documental por áreas al Drive institucional.

Durante la jornada de trabajo presencial se llevó a cabo la revisión, verificación y entrega de la gestión documental correspondiente a las áreas de Asesoría Comercial, Asistencia Administrativa, Asistencia en Organización de Archivos, Cocina, Comercio Exterior, Contabilidad, Ejecución de Programas Deportivos, Integración de Operaciones Logísticas, Operación Turística Local y Programación de Software, garantizando que la información quedara organizada y cargada en el Drive institucional de cada programa.

La actividad consistió en validar que cada área hubiera consolidado y entregado la totalidad de los documentos requeridos, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el cierre del primer semestre de 2026 y su posterior consolidación en el Drive de Articulación.

Dentro de la revisión se verificó la entrega de los siguientes productos:

1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

- Guías de aprendizaje actualizadas al 100%
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo (talleres – evaluaciones elaboradas durante las jornadas de desarrollo curricular)
- Planeación Pedagógica grados 10 y 11



- Proyectos Formativos

1.1 Soportes en formato EXCEL de los juicios evaluativos aprobados con corte a junio 2026

1.2 Ejecución a la formación

- Actas de formación
- Informes de ejecución de la formación
- Actas de etapa práctica
- Actas de reuniones de instructores AMT

2. GESTIÓN DOCUMENTAL

- Acta de reunión inicial IE
- Autodiagnóstico
- Formato Novedades Ambientes de Aprendizaje – 021 -001 2026
- Formato Articulación Currículo Articulación con la Media – POI 2026-2027
- Acta de compromiso PAEM
- Plan Operativo POA 2026-2027
- Planeación Pedagógica 2026-2027
- Informes semestrales (formato activo)

3. ETAPA PRÁCTICA

- Bitácoras (marzo – abril – mayo)
- Actas de seguimiento a etapa práctica (a partir del mes de junio)
- Formatos 023 parciales

Como resultado de la jornada, se logró verificar el cumplimiento de los requisitos documentales de cada programa, identificar los soportes pendientes cuando fue necesario y asegurar la organización y disponibilidad de la información en el Drive institucional para su respectiva consolidación y seguimiento.

5. Cierre

Se finaliza la jornada cumpliendo a cabalidad el orden del día.

CONCLUSIONES

- La jornada de trabajo presencial permitió fortalecer los procesos académicos y administrativos del programa de Articulación con la Media, mediante la revisión, verificación y organización de la gestión documental de los diferentes programas de formación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la consolidación oportuna de la información en el Drive institucional.
- La sensibilización dirigida a los instructores AMT sobre la etapa práctica de los aprendices de grado décimo contribuyó a unificar criterios, aclarar responsabilidades y fortalecer el acompañamiento pedagógico durante el desarrollo de esta etapa formativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN		FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOSE PLINIO GUTIERREZ JIMENEZ	COMERCIO Y SERVICIOS	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA /CLASES DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2016										
OBJETIVO (E) Desarrollar sensibilización a los instructores AMT sobre el programa de aprendizaje grado 30 y hacer entrega de prófon documental por programa en el Ofite.										
No	NOMBRES FAMILIARES	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONCEPTO	OTRO (E/NO)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CIUDAD ELECTRÓNICA	TELÉFONO	SITIO DE PARTICIPACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN
1	CRISTIAN EGOR	110202160		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31512524		CRISTIAN EGOR
2	ALBERTO PÉREZ	34617680	N/A	X		SENA AMT	BOGOTÁ	31644330		ALBERTO PÉREZ
3	ALBERTO PÉREZ	65631518		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31835541		ALBERTO PÉREZ
4	EDUARDO PÉREZ	65715332		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31860000		EDUARDO PÉREZ
5	LUIS GIL PÉREZ	93393867		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31660000		LUIS GIL PÉREZ
6	SENA AMT	93393867		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31660000		SENA AMT
7	SENA AMT	110440377		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31817479		SENA AMT
8	JOSE PLINIO GUTIERREZ	12177362		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31800000		JOSE PLINIO GUTIERREZ
9	CARLOS AUGUSTO TAVAREZ	93706562		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31824460		CARLOS AUGUSTO TAVAREZ
10	ROSARIO CONDADO	65759332		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31403985		ROSARIO CONDADO
11	TRICORP/CE	93393867		X		AMT	BOGOTÁ	31800000		TRICORP/CE
12	ANGIE HOLTER	114054702		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31835541		ANGIE HOLTER
13	RODOLFO GIL	11037750		X		SENA AMT	BOGOTÁ	31800000		RODOLFO GIL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 03 DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (1) Desempeñar actividades a las instrucciones AMT sobre el diagnóstico operativo grado 10 y hacer entrega de gestión documental por programa en el día.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO JUBILADO	DEPARTAMENTO/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	AYUDANTE O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JESUS ALBERTO Aguilar Sandoz	053818216		X	SENA	CCYS	jesus.alberto.053818216	3282892301	
	CARLOS ROLO	80990134		X	SENA	CCYS	carlos.rolo.80990134	3282892301	
	Pedro Eduardo	5870151		X	SENA	CCYS	pedro.eduardo.5870151	3282892301	
	Manuel Valeria Turi	100582648		X	SENA	CCYS	manuel.valeria.turi.100582648	3282892301	
	Johán Alvarado	05701141		X	SENA	CCYS	johan.alvarado.05701141	3282892301	
	Jorge Enrique	73287023		X	SENA	CCYS	jorge.enrique.73287023	3282892301	
	William Enrique	3897803		X	SENA	CCYS	william.enrique.3897803	3282892301	
	José María	33228011		X	SENA	CCYS	jose.maria.33228011	3282892301	
	Jorge Pineda	34460010		X	SENA	CCYS	jorge.pineda.34460010	3282892301	
	Francisco Arce	05772001		X	SENA	CCYS	francisco.arce.05772001	3282892301	
	José Adán	63706000		X	SENA	CCYS	jose.adan.63706000	3282892301	
	Andrés Mauricio	657045270		X	SENA	AMT	andres.mauricio.657045270	3282892301	
	Edwin Fernando	3300192605		X	SENA	AMT	edwin.fernando.3300192605	3282892301	
	Francisco Javier	050260101		X	SENA	AMT	francisco.javier.050260101	3282892301	
	Yael Yael	20321050		X	SENA	AMT	yael.yael.20321050	3282892301	

De acuerdo con la Ley 1361 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 03 DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (1) Desempeñar actividades a las instrucciones AMT sobre el diagnóstico operativo grado 10 y hacer entrega de gestión documental por programa en el día.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO JUBILADO	DEPARTAMENTO/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	AYUDANTE O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yael Yael	110493341		X	SENA	AMT	yael.yael.110493341	3282892301	
	Andrés Mauricio	27599544		X	SENA	AMT	andres.mauricio.27599544	3282892301	
	Conrado	000582648		X	SENA	AMT	conrado.000582648	3282892301	
	Andrés Mauricio	000582648		X	SENA	AMT	andres.mauricio.000582648	3282892301	
	Yael Yael	582661		X	SENA	AMT	yael.yael.582661	3282892301	

De acuerdo con la Ley 1361 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



GOR-F-084 V02

OBLIGACION NO. 12 - 16 – ENVIÓ DE PROGRAMACIÓN A GESTIÓN ACADÉMICA

</

Excel interface showing the 'Formato Programación' worksheet. The ribbon includes 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño', 'Disposición de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', 'Vista', 'Ayuda', 'Acrobat', and 'Compartir'. The main content area displays a table with the following data:

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PROGRAMACIÓN FICHAS TITULADA									
Fecha de Elaboración		15/07/2026							
Mes a programar		JULIO							
Denominación del Programa de Formación		TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA							
Modalidad de Ejecución		PRESENCIAL							
Codigo del Programa		Version		3					
Numero de Ficha		3453777		3474434					
Codigo del Proyecto (Si es formación Titulada)									
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica (Nombres y Apellidos)		JOSE PLINIO GUTIERREZ JIMENEZ							

ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS DIRECTAS)	AMBIENTES DE APRENDIZAJE		FECHAS DE PROGRAMACION		HORARIO		SEMANA (Mar)	
				AMBIENTE	INSTRUCTORES RESPONSABLES	INICIO	FIN	INICIO	FIN	LUNES	MARTES
210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	210601031 - Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa	R1. Describir el ente económico de acuerdo con su naturaleza y normativa contable	6			8/07/2026	8/07/2026	12:00	18:00		
		R1. Comprender la estructura de un texto según reglas de ortografía y gramática	6			9/07/2026	9/07/2026	12:00	18:00		
		R1. Describir el ente económico de acuerdo con su naturaleza y normativa contable	6			16/07/2026	16/07/2026	12:00	18:00		
		R1. Comprender la estructura de un texto según reglas de ortografía y gramática	6			23/07/2026	23/07/2026	12:00	18:00		

At the bottom, a status bar shows the formula bar with the text: "D1 Aplicar en la resolución de problemas reales".

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PROGRAMACIÓN FICHAS TITULADA													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74
79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92
99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112
119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132
139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152
159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172
179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192
199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212
219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232
239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252
259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272
279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292
299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312
319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332
339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352
359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372
379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392
399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412
419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432
439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452
459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472
479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492
499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512
519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532
539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552
559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572
579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592
599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612
619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632
639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652
659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672
679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692
699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712
719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732
739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752
759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772
779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792
799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812
819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832
839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852
859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872
879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892
899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912
919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932
939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952
959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972
979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992
999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012
1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032
1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052
1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072
1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092
1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112
1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132
1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152
1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172
1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192
1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212
1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232
1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252
1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272
1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292
1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312
1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332
1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352
1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372
1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392
1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412
1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432
1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452
1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472
1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492
1499	1500	1501	1502	1503	1504	1505	1506	1507	1508	1509	1510	1511	1512
1519	1520	1521	1522	1523	1524	1525	1526	1527	1528	1529	1530	1531	1532
1539	1540	1541	1542	1543	1544	1545	1546	1547	1548	1549	1550	1551	1552
1559	1560	1561	1562	1563	1564	1565	1566	1567	1568	1569	1570	1571	1572
1579	1580	1581	1582	1583	1584	1585	1586	1587	1588	1589	1590	1591	1592
1599	1600	1601	1602	1603	1604	1605	1606	1607	1608	1609	1610	1611	1612
1619	1620	1621	1622	1623	1624	1625	1626	1627	1628	1629	1630	1631	1632
1639	1640	1641	1642	1643	1644	1645	1646	1647	1648	1649	1650	1651	1652
1659	1660	1661	1662	1663	1664	1665	1666	1667	1668	1669	1670	1671	1672
1679	1680	1681	1682	1683	1684	1685	1686	1687	1688	1689	1690	1691	1692
1699	1700	1701	1702	1703	1704	1705	1706	1707	1708	1709	1710	1711	1712
1719	1720	1721	1722	1723	1724	1725	1726	1727	1728	1729	1730	1731	1732
1739	1740	1741	1742	1743	1744	1745	1746	1747	1748	1749	1750	1751	1752
1759	1760	1761	1762	1763	1764	1765	1766	1767	1768	1769	1770	1771	1772
1779	1780	1781	1782	1783	1784	1785	1786	1787	1788	1789	1790	1791	1792
1799	1800	1801	1802	1803	1804	1805	1806	1807	1808	1809	1810	1811	1812
1819	1820	1821	1822	1823	1824	1825	1826	1827	1828	1829	1830	1831	1832
1839	1840	1841	1842	1843	1844	1845	1846	1847	1848	1849	1850	1851	1852
1859	1860	1861	1862	1863	1864	1865	1866	1867	1868	1869	1870	1871	1872
1879	1880	1881	1882	1883	1884	1885	1886	1887	1888	1889	1890	1891	1892
1899	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912
1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932
1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945							



OBLIGACION NO. 21 – 24 -25 SEGUIMIENTO



ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la etapa práctica de los aprendices del grado 11 ficha 3167334 Institución Educativa José María Carbonell.			
CIUDAD Y FECHA:	San Antonio, julio 14 del 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		06:00	12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Trabajo Autónomo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:	
		Comercio y Servicios SENA Regional Tolima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Recepción bitácoras de seguimiento entregados por los aprendices 2. Verificación de entrega bitácoras de seguimiento correspondiente al mes. 3. Verificación de afiliación a ARL 4. Novedades y varios 5. Compromisos 6. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Hacer el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices del grado 11 ficha 3167334 de la institución educativa José María Carbonell 2. Recibir las bitácoras de seguimiento de etapa productiva a los aprendices del grado 11 ficha 3167334 de la institución educativa José María Carbonell 3. Verificar el diligenciamiento de las bitácoras de seguimiento allegadas por los aprendices del grado 11 ficha 3167334 de la institución educativa José María Carbonell			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Institución Educativa: JOSE MARIA CARBONELL Municipio: SAN ANTONIO Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha: 3167334 Grado: 11 Competencia desarrollada: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultado de Aprendizaje Desarrollado: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y AUTOGESTIÓN Durante la jornada se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Recepción bitácoras de seguimiento entrados por los aprendices: Se realizó el seguimiento de etapa productiva a los aprendices, del Técnico en Asistencia Administrativa, ficha 3167334, Grado 11 de la IE José María Carbonell del municipio de San Antonio (Tolima). Los siguientes aprendices entregaron las respectivas			

GOR-F-084 V02



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
Ti	1070392953	DAVID SANTIAGO	SALAZAR BUSTOS
Ti	1073159734	SARA LIZZA	FIGUEROA GALINDO
Ti	1075798097	JEREMY SANTIAGO	ARIAS FERREIRA
Ti	1083893207	JUAN CARLOS	DUCUARA VAQUIRO
Ti	1105896671	JEIDER	MOLINA RUIZ
Ti	1110233957	SARA	VELASQUEZ PERDOMO
Ti	1170963090	DAYANA VALENTINA	BELTRAN SOTO
Ti	1188713658	LUISA YOLIMA	CAPERA AGUIAR
Ti	1188713844	GABRIEL RICARDO	VILLANUEVA RAYO

2. Verificación de entrega bitácoras de seguimiento correspondiente al mes de marzo del 2026

Se realizó la verificación de la entrega de bitácoras de etapa productiva a los aprendices, del Técnico en Asistencia Administrativa, ficha 3167334, Grado 11 de la IE José María Carbonell del municipio de San Antonio (Tolima).

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
Ti	1070392953	DAVID SANTIAGO	SALAZAR BUSTOS
Ti	1073159734	SARA LIZZA	FIGUEROA GALINDO
Ti	1075798097	JEREMY SANTIAGO	ARIAS FERREIRA
Ti	1083893207	JUAN CARLOS	DUCUARA VAQUIRO
Ti	1105896671	JEIDER	MOLINA RUIZ
Ti	1110233957	SARA	VELASQUEZ PERDOMO
Ti	1170963090	DAYANA VALENTINA	BELTRAN SOTO
Ti	1188713658	LUISA YOLIMA	CAPERA AGUIAR
Ti	1188713844	GABRIEL RICARDO	VILLANUEVA RAYO

3. Verificación de afiliación a ARL

A la fecha hay listado de pago de la ARL durante el año en curso por parte de la Secretaría de Educación del Tolima. Los aprendices registrados en anterior listado que continúan en formación fueron correctamente afiliados a la ARL Positiva con cobertura.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
Ti	1070392953	DAVID SANTIAGO	SALAZAR BUSTOS



TI	1073159734	SARA LIZZA	FIGUEROA GALINDO
TI	1075798097	JEREMY SANTIAGO	ARIAS PERREIRA
TI	1083893207	JUAN CARLOS	UCUARA VAQUIRO
TI	1105896671	JEIDER	MOLINA RUIZ
TI	1110233957	SARA	VELASQUEZ PERDOMO
TI	1170963090	DAYANA VALENTINA	BELTRAN SOTO
TI	1188713658	LUISA YOLIMA	CAPERA AGUIAR
TI	1188713844	GABRIEL RICARDO	VILLANUEVA RAYO



CER_AFL_0000084000



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JEREMY SANTIAGO ARIAS PERREIRA, identificado con TI 1075798097 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	GERENCIA DEL TOLIMA	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	AS - 000113672
INFORMACIÓN RELACION LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/04/04	Tipo de vinculación	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Código de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1041201

Esta certificación se expide a los 27 días del mes de junio del 2026.

Para verificar la autenticidad de esta certificación, acceda al código CER incluido o visite nuestra página web. Seleccione la opción "Validar certificaciones de afiliación" e ingrese al siguiente código: TD7062026N1075798097A18381747. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nº. 660.011.153-5 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-115-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Granda (Criminal) - Calle Valencia (Guane) |
Defensor del Consumidor: Defensora del Consumidor (Criminal) - Calle Valencia (Guane) |
Línea de Atención al Cliente: +57 (601) 510 6164 |
Línea de Atención al Cliente: +57 (601) 510 6164 |
Defensor del Consumidor: Defensora del Consumidor (Criminal) - Calle Valencia (Guane) |
Defensor del Consumidor: Defensora del Consumidor (Criminal) - Calle Valencia (Guane) |

Más información: <https://www.positiva.gov.co/informacion-y-servicios>
Opciones: Interponer una queja ante Positiva, o al Consumidor, o la GPC o otro organismo de

Positiva Compañía de Seguros | Positiva | Positiva | Positiva

LA ASSEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co

AL ingresar al link de positiva se puede verificar la afiliación vigente a la ARL durante el año en curso del 2026
<https://operacionesarl.positiva.gov.co/>.

4. Novedades y varios
No hubo novedades.

GOR-F-084 V02



5. Compromisos Cada aprendiz se hace responsable de la entrega de las bitácoras y del cumplimiento de la producción de los productos diseñados del proyecto productivo 6. Cierre Se finalizo el seguimiento a etapa practica del mes				
CONCLUSIONES				
• Verificamos los estudiantes en el proceso vinculación en empresa o proyecto productivo				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOSE PLINIO GUTIERREZ JIMENEZ	Articulación con la Media Técnica – Centro de Comercio y Servicios SENA.			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				